

## REGULAMIN

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa zasady świadczenia usług w za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w szczególności poczty elektronicznej, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Klientów.
2. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy prawa a w szczególności o przepisy:
  - a. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
  - b. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1422);
  - c. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1182).
3. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:
  - a. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych prowadząca działalność gospodarczą oraz prowadząca Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów lub Ewidencję Przychodów, korzystająca z Usług
  - b. **Usługodawca** – BR Łukasz Czyżewski, NIP 6452343090 biuro@kpir50.pl
  - c. **Usługi** - usługi wykonywane bez jednoczesnej obecności stron (na odległość) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w szczególności poczty elektronicznej przez Usługodawcę na rzecz Klientów w oparciu o Regulamin, polegające na ewidencjonowaniu dokumentów księgowych Klienta i na ich podstawie generowanie ewidencji podatkowych (Księga Przychodów i Rozchodów, Ewidencja Przychodów, rejestry VAT, ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenie, ewidencja przebiegu pojazdu, dokumentacja kadrowo-płacowa) oraz deklaracji podatkowych (PIT4, PIT4R, PIT4AR, PIT5, PIT5L, VAT7, VAT7K) i deklaracji ZUS (RCA, RSA, DRA).
  - d. **Umowa** - umowa świadczenia Usług, zawierana przez Strony na odległość.
  - e. **Strony** – Klient i Usługodawca.
  - f. **Serwis lub Strona** – system informatyczny witryny internetowej [www.kpir50.pl](http://www.kpir50.pl), za pośrednictwem których Usługodawca prezentuje Usługi. Informacje zawarte na Stronie nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66<sup>1</sup> § 1 w zw. z art. 66 k.c. a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy zgodnie z niniejszym Regulaminem.

### § 2. Świadczenie usług drogą elektroniczną.

1. Świadczenie Usług odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Świadczone usługi obejmują:
  - a. Zawarcie oraz Umowy o świadczenie Usług.
  - b. Wykonywanie Usług
3. W celu właściwego korzystania z Usług Usługobiorca powinien posiadać komputer lub urządzenie z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron internetowych (Internet Explorer 7, FireFox 3, Opera 10, Chrome 4, Safari 6 lub nowsze) oraz dostęp do sieci Internet.
4. W celu zlecenia Usługi Klient powinien posiadać adres elektroniczny (e-mail) oraz aktywny numer telefonu u operatora korzystającego z polskich zasobów numeracji (+48).

5. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług, w tym przed zawarciem Umowy, Klient powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu oraz polityką prywatności, dostępnymi na stronach Usługodawcy.

### **§ 3. Zawarcie umowy świadczenia usług**

1. W celu zawarcia umowy o świadczenie Usług określonych w § 2 pkt 2 a i b Klient składa Usługodawcy za pomocą formularza kontaktowego na stronie [www.kpir50.pl](http://www.kpir50.pl) ofertę zawarcia Umowy. Dodatkowo Klient musi dostarczyć w wersji elektronicznej Ankiety znajdującą się do pobrania ze strony [www.kpir50.pl](http://www.kpir50.pl), w której zawarte są niezbędne informacje do zawarcia umowy.
2. Po przesłaniu poprzez Klienta oferty zawarcia Umowy oraz wypełnionej Ankiety, o której mowa w punkcie poprzedzającym Usługodawca potwierdza Klientowi zawarcie Umowy.
3. Usługodawca generuje Umowę, drukuje i wysyła w formie elektronicznej na adres email wskazany przez Klienta.
4. Klient po otrzymaniu Umowy podpisuje ją i odsyła elektronicznie na adres email biura.
5. Nieodeślanie przez Klienta Umowy do Usługodawcy w ciągu 7 dni od jej otrzymania oznacza odstąpienie od Umowy.
6. Klient w ciągu 7 dni od podpisania umowy zobowiązuje się udzielić Usługodawcy pełnomocnictwa do CEIDG (dokonywanie zmian) do Urzędu Skarbowego (UPL-1 pełnomocnictwo do wysyłek elektronicznych) oraz do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS PEL).
7. Klient w ciągu 7 dni od daty podpisania zobowiązuje się dokonać zmiany we wpisie CEIDG w części dotyczącej obsługi księgowej – dopisując dane Biura Usługodawcy.
8. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Klientem zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Usługodawcę.

### **§ 4. Sposób wykonania Umowy**

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę polegają na księgowaniu dokumentów Klienta w specjalistycznych programach księgowych i na ich podstawie generowanie ewidencji podatkowych takich jak: Księga Przychodów i Rozchodów, Ewidencja Przychodów, rejestry VAT, pliki JPK, ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenie, ewidencja przebiegu pojazdu, dokumentacja kadrowo-płacowa) oraz deklaracji podatkowych (PIT4, PIT4R, PIT4AR, PIT5, PIT5L, VAT7, VAT7K) i deklaracji ZUS (RCA, RSA, DRA).
2. Deklaracje, które muszą być w odpowiednich terminach przekazywane do ZUS oraz Urzędu Skarbowego będą przez Biuro wysyłane drogą elektroniczną.
3. Klient raz w miesiącu otrzyma: wszystkie ewidencje, deklaracje oraz kwoty należne do wpłat do ZUS oraz do Urzędu Skarbowego.
4. Klient raz w miesiącu zobowiązany przekazać zeskanowane w formacie PDF dokumenty z poprzedniego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dokumenty dotyczą.
5. Klient zobowiązuje się przechowywać chronologicznie wg wpisów w ewidencjach oryginały dokumentów zgodnie z przepisami.
6. Za prawidłowe ewidencjonowanie dokumentów w ewidencjach odpowiada Usługodawca.
7. Klient odpowiada za merytoryczną treść przekazywanych dokumentów.
8. Biuro jest zobowiązane do wykonania Usług w terminie do 20 dnia miesiąca.

### **§ 5. Płatność**

1. Zapłata przez Klienta za Usługę następuje przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
2. Klient dokona zapłaty na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu usługi (nie później niż 20-ty dzień miesiąca)

### **§ 6. Przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach świadczenia drogą elektroniczną Usług wymagających podania danych osobowych, Usługodawca jest uprawniony, na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), do przetwarzania danych osobowych Klientów niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści,

zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usług przez Usługodawcę oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Usług.

2. Usługodawca może przetwarzać m.in. następujące dane osobowe:
  - a. nazwisko i imiona Klienta,
  - b. numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - c. adres zameldowania na pobyt stały,
  - d. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania,
  - e. adres poczty elektronicznej.
3. W celu realizacji umowy lub dokonania innej czynności prawnej z usługobiorcą, usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.
4. Usługodawca może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Klienta z Usługi (dane eksploatacyjne):
  - a. oznaczenia identyfikujące Klienta nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - b. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Klient,
  - c. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług,
  - d. informacje o skorzystaniu przez Klienta z Usług.
5. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
6. Usługodawca, jako administrator danych dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Klientów. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Udostępniając na Stronie formularz Usługodawca określa dane osobowe Klienta, których podanie jest niezbędne w celu zawarcia umowy świadczenia Usług. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością świadczenia Usług przez Usługodawcę.
8. Usługobiorca ma prawo do wglądu i modyfikacji swych danych osobowych.

## **§ 7. Cookies**

1. Podczas korzystania z strony [www.kpir50.pl](http://www.kpir50.pl) w komputerze użytkownika zapisywane są krótkie informacje tekstowe w formie tzw. cookies. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika serwisu internetowego. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę domeny serwisu internetowego, z którego pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. W ramach Strony stosowane są następujące rodzaje plików cookies:
  - a. „niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach strony internetowej, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania w ramach serwisu,
  - b. pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach serwisu,
  - c. pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych serwisu
  - d. „funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez użytkownika ustawień i personalizację interfejsu użytkownika
3. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Użytkownicy mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu użytkownika serwisu internetowego. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym użytkownika, a tym samym

będziemy przechowywać informacje w urządzeniu końcowym użytkownika i uzyskiwać dostęp do tych informacji.

4. Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystanie z niektórych usług w ramach Strony. Wyłączenie opcji przyjmowania cookies nie powoduje natomiast braku możliwości czytania lub oglądania treści zamieszczanych na stronie, do których dostęp nie wymaga logowania.
5. Zgoda na przechowywanie ciasteczek – Przez korzystanie ze Strony użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie ciasteczek w jego urządzeniu w celach wskazanych powyżej. Jeżeli przeglądarka internetowa nie zostanie skonfigurowana przez użytkownika w sposób wyłączający możliwość przechowywania ciasteczek na urządzeniu, niniejsza witryna zainstaluje ciasteczka niezwłocznie po jej załadowaniu. Jeśli użytkownik chce cofnąć zgodę na przechowanie ciasteczek w jego urządzeniu, może to uczynić w ten sposób, że samodzielnie usunie zainstalowane ciasteczka poprzez odpowiednie wykorzystanie ustawień wykorzystywanej przeglądarki internetowej. W razie wątpliwości lub w celu uzyskania szczegółowych informacji należy wykorzystać opcję „pomoc” wykorzystywanej przeglądarki.

## **§ 8. Postępowanie reklamacyjne**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę należy przesyłać na adres: BR Łukasz Czyżewski 42-680 Tarnowskie Góry ul. Powstańców Warszawskich 24a lub adres e-mail: [biuro@kpir50.pl](mailto:biuro@kpir50.pl). Ze względów dowodowych zaleca się wysłanie reklamacji w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Reklamacja powinna wskazywać oznaczenie Klienta w szczególności wskazanie jego adresu elektronicznego. Ponadto niezbędne jest wskazanie i uzasadnienie zarzutów będących podstawą reklamacji oraz wskazanie zakresu żądania.
2. W ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji na adres pocztowy wskazany w ust. 1, Usługodawca rozpatrzy reklamację w ten sposób, iż wyśle odpowiedź na adres Klienta zawierającą propozycję załatwienia reklamacji. Jeśli Usługodawca wezwał Klienta do uzupełnienia reklamacji, termin liczy się od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.

## **§ 9. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa świadczenia Usługi może zostać przez Strony rozwiązana bez podania powodu i bez okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może być złożone także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Strony do wzajemnych kontaktów.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Spory rozpatrywane są przez właściwy sąd powszechny określony według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.).
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej, w tym w formacie PDF, na stronie [www.kpir50.pl](http://www.kpir50.pl).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na treść niniejszego Regulaminu lub nałożenia na Usługodawcę określonych obowiązków przez organy państwa, zmiany danych Usługodawcy, a także w celu usprawnienia działania strony internetowej i obsługi Klientów, poprawy ochrony prywatności Klientów i zapobieganiu nadużyciom.
4. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu zostanie on umieszczony na Stronie wraz z jednoczesnym poinformowaniem Klientów o fakcie udostępnienia nowej wersji.
5. Regulamin jest udostępniony Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem Strony w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.01.2016r.