

REGULAMIN

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa zasady świadczenia usług w za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w szczególności poczty elektronicznej, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Klientów.
2. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy prawa a w szczególności o przepisy:
 - a. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
 - b. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1422);
 - c. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1182).
3. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:
 - a. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych prowadząca działalność gospodarczą oraz prowadząca Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów lub Ewidencję Przychodów, korzystająca z Usług
 - b. **Usługodawca** – BR Łukasz Czyżewski, NIP 6452343090 biuro@kpir50.pl
 - c. **Usługi** - usługi wykonywane bez jednoczesnej obecności stron (na odległość) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w szczególności poczty elektronicznej przez Usługodawcę na rzecz Klientów w oparciu o Regulamin, polegające na ewidencjonowaniu dokumentów księgowych Klienta i na ich podstawie generowanie ewidencji podatkowych (Księga Przychodów i Rozchodów, Ewidencja Przychodów, rejestry VAT, ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenie, ewidencja przebiegu pojazdu, dokumentacja kadrowo-płacowa) oraz deklaracji podatkowych (PIT4, PIT4R, PIT4AR, PIT5, PIT5L, VAT7, VAT7K, VAT-UE, VAT-9M, pliki JPK) i deklaracji ZUS (RCA, RSA, DRA).
 - d. **Umowa** - umowa świadczenia Usług, zawierana przez Strony na odległość.
 - e. **Strony** – Klient i Usługodawca.
 - f. **Serwis lub Strona** – system informatyczny witryny internetowej **www.kpir50.pl**, za pośrednictwem których Usługodawca prezentuje Usługi. Informacje zawarte na Stronie nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66¹ § 1 w zw. z art. 66 k.c. a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 2. Świadczenie usług drogą elektroniczną.

1. Świadczenie Usług odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Świadczone usługi obejmują:
 - a. Zawarcie oraz Umowy o świadczenie Usług.
 - b. Wykonywanie Usług
3. W celu właściwego korzystania z Usług Usługobiorca powinien posiadać komputer lub urządzenie z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron internetowych (Internet Explorer 7, FireFox 3, Opera 10, Chrome 4, Safari 6 lub nowsze) oraz dostęp do sieci Internet.
4. W celu zlecenia Usługi Klient powinien posiadać adres elektroniczny (e-mail) oraz aktywny numer telefonu u operatora korzystającego z polskich zasobów numeracji (+48).
5. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług, w tym przed zawarciem Umowy, Klient powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu oraz polityką prywatności, dostępnymi na stronach Usługodawcy.

§ 3. Zawarcie umowy świadczenia usług

1. W celu zawarcia umowy o świadczenie Usług określonych w **§ 2 pkt 2 a i b** Klient składa Usługodawcy za pomocą formularza kontaktowego na stronie www.kpir50.pl ofertę zawarcia Umowy. Dodatkowo Klient musi dostarczyć w wersji elektronicznej Ankiętę znajdującą się do pobrania ze strony www.kpir50.pl, w której zawarte są niezbędne informacje do zawarcia umowy.
2. Po przesłaniu poprzez Klienta oferty zawarcia Umowy oraz wypełnionej Ankiety, o której mowa w punkcie poprzedzającym Usługodawca potwierdza Klientowi zawarcie Umowy.
3. Usługodawca generuje Umowę, drukuje i wysyła w formie elektronicznej na adres email wskazany przez Klienta.
4. Klient po otrzymaniu Umowy podpisuje ją i odsyła elektronicznie na adres email biura.
5. Nieodesłanie przez Klienta Umowy do Usługodawcy w ciągu 7 dni od jej otrzymania oznacza odstąpienie od Umowy.
6. Klient w ciągu 7 dni od podpisania umowy zobowiązuje się udzielić Usługodawcy pełnomocnictwa do CEIDG (dokonywanie zmian) do Urzędu Skarbowego (UPL-1 pełnomocnictwo do wysyłek elektronicznych) oraz do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS PEL).
7. Klient w ciągu 7 dni od daty podpisania zobowiązuje się dokonać zmiany we wpisie CEIDG w części dotyczącej obsługi księgowej – dopisując dane Biura Usługodawcy.
8. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Klientem zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Usługodawcę.

§ 4. Sposób wykonania Umowy

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę polegają na księgowaniu dokumentów Klienta w specjalistycznych programach księgowych i na ich podstawie generowanie ewidencji podatkowych takich jak: Księga Przychodów i Rozchodów, Ewidencja Przychodów, rejestry VAT, pliki JPK, ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenie, ewidencja przebiegu pojazdu, dokumentacja kadrowo-płacowa) oraz deklaracji podatkowych (PIT4, PIT4R, PIT4AR, PIT5, PIT5L, VAT7, VAT7K) i deklaracji ZUS (RCA, RSA, DRA).
2. Deklaracje, które muszą być w odpowiednich terminach przekazywane do ZUS oraz Urzędu Skarbowego będą przez Biuro wysyłane drogą elektroniczną.
3. Klient raz w miesiącu otrzyma: wszystkie ewidencje, deklaracje oraz kwoty należne do wpłat do ZUS oraz do Urzędu Skarbowego.

4. Klient raz w miesiącu zobowiązany przekazać zeskanowane w formacie PDF dokumenty z poprzedniego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dokumenty dotyczą.
5. Klient zobowiązuje się przechowywać chronologicznie wg wpisów w ewidencjach oryginały dokumentów zgodnie z przepisami.
6. Za prawidłowe ewidencjonowanie dokumentów w ewidencjach odpowiada Usługodawca.
7. Klient odpowiada za merytoryczną treść przekazywanych dokumentów.
8. Biuro jest zobowiązane do wykonania Usług w terminie do 20 dnia miesiąca.

§ 5. Płatność

1. Zapłata przez Klienta za Usługę następuje przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
2. Klient dokona zapłaty na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu usługi (nie później niż 20-ty dzień miesiąca)

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach świadczenia drogą elektroniczną Usług wymagających podania danych osobowych, Usługodawca jest uprawniony, na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), do przetwarzania danych osobowych Klientów niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usług przez Usługodawcę oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Usług.
2. Usługodawca może przetwarzać m.in. następujące dane osobowe:
 - a. nazwisko i imiona Klienta,
 - b. numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c. adres zameldowania na pobyt stały,
 - d. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania,
 - e. adres poczty elektronicznej.
3. W celu realizacji umowy lub dokonania innej czynności prawnej z usługobiorcą, usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.
4. Usługodawca może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Klienta z Usługi (dane eksploatacyjne):
 - a. oznaczenia identyfikujące Klienta nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - b. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Klient,
 - c. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług,
 - d. informacje o skorzystaniu przez Klienta z Usług.
5. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).

6. Usługodawca, jako administrator danych dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Klientów. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Udostępniając na Stronie formularz Usługodawca określa dane osobowe Klienta, których podanie jest niezbędne w celu zawarcia umowy świadczenia Usług. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością świadczenia Usług przez Usługodawcę.
8. Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).

§ 7. Cookies

1. Podczas korzystania z strony www.kpir50.pl w komputerze użytkownika zapisywane są krótkie informacje tekstowe w formie tzw. cookies. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika serwisu internetowego. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę domeny serwisu internetowego, z którego pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. W ramach Strony stosowane są następujące rodzaje plików cookies:
 - a. „niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach strony internetowej, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania w ramach serwisu,
 - b. pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach serwisu,
 - c. pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych serwisu
 - d. „funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez użytkownika ustawień i personalizację interfejsu użytkownika
3. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Użytkownicy mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu użytkownika serwisu internetowego. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym użytkownika, a tym samym będziemy przechowywać informacje w urządzeniu końcowym użytkownika i uzyskiwać dostęp do tych informacji.

4. Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystanie z niektórych usług w ramach Strony. Wyłączenie opcji przyjmowania cookies nie powoduje natomiast braku możliwości czytania lub oglądania treści zamieszczanych na stronie, do których dostęp nie wymaga logowania.
5. Zgoda na przechowywanie ciasteczek – Przez korzystanie ze Strony użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie ciasteczek w jego urządzeniu w celach wskazanych powyżej. Jeżeli przeglądarka internetowa nie zostanie skonfigurowana przez użytkownika w sposób wyłączający możliwość przechowywania ciasteczek na urządzeniu, niniejsza witryna zainstaluje ciasteczka niezwłocznie po jej załadowaniu. Jeśli użytkownik chce cofnąć zgodę na przechowanie ciasteczek w jego urządzeniu, może to uczynić w ten sposób, że samodzielnie usunie zainstalowane ciasteczka poprzez odpowiednie wykorzystanie ustawień wykorzystywanej przeglądarki internetowej. W razie wątpliwości lub w celu uzyskania szczegółowych informacji należy wykorzystać opcję „pomoc” wykorzystywanej przeglądarki.

§ 8. Postępowanie reklamacyjne

1. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę należy przesyłać na adres: BR Łukasz Czyżewski 42-680 Tarnowskie Góry ul. Powstańców Warszawskich 24a lub adres e-mail: biuro@kpir50.pl. Ze względów dowodowych zaleca się wysłanie reklamacji w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Reklamacja powinna wskazywać oznaczenie Klienta w szczególności wskazanie jego adresu elektronicznego. Ponadto niezbędne jest wskazanie i uzasadnienie zarzutów będących podstawą reklamacji oraz wskazanie zakresu żądania.
2. W ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji na adres pocztowy wskazany w ust. 1, Usługodawca rozpatrzy reklamację w ten sposób, iż wyśle odpowiedź na adres Klienta zawierającą propozycję załatwienia reklamacji. Jeśli Usługodawca wezwał Klienta do uzupełnienia reklamacji, termin liczy się od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Umowa świadczenia Usługi może zostać przez Strony rozwiązana bez podania powodu i bez okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może być złożone także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Strony do wzajemnych kontaktów.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Spory rozpatrywane są przez właściwy sąd powszechny określony według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.).
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej, w tym w formacie PDF, na stronie www.kpir50.pl.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na treść niniejszego Regulaminu lub nałożenia na Usługodawcę określonych obowiązków przez organy państwa, zmiany danych Usługodawcy, a także w celu usprawnienia działania strony internetowej i obsługi Klientów, poprawy ochrony prywatności Klientów i zapobieganiu nadużyciom.

4. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu zostanie on umieszczony na Stronie wraz z jednoczesnym poinformowaniem Klientów o fakcie udostępnienia nowej wersji.
5. Regulamin jest udostępniony Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem Strony w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.