



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KSIĘGOWYCH - KPIR

umowa zawarta w dniu:

--

Miejscowość:

TARNOWSKIE GÓRY

Pomiędzy: BR Łukasz Czyżewski zwanym dalej **Biuro** z siedzibą w 42-680 Tarnowskie Góry ul. Powstańców Warszawskich 24a NIP 645-234-30-90 REGON 241357304 posiadający Certyfikat Księgowy MF nr 33654/2009 reprezentowany przez: Łukasz Czyżewski

a Klientem

Nazwa firmy	
imię	
nazwisko	
NIP	
REGON	
kod pocztowy	
miejscowość	
ulica nr/nr	

1. Biuro oświadcza, że zgodnie z niniejszą umową na podstawie przesłanych elektronicznie przez Klienta dokumentów źródłowych (faktury, rachunki, inne dowody księgowe) będzie z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów oraz Ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych księgował dokumenty. Raz w miesiącu na podstawie zaksięgowanych dokumentów zostaną sporządzone:
 - podatkowa księga przychodów i rozchodów – wysyłana do Klienta,
 - rejestr VAT sprzedaży, rejestr VAT zakupy – wysyłane do Klienta,
 - pliki JPK (jednolity plik kontrolny) – wysłany elektronicznie do Urzędu Skarbowego,
 - dokumenty związane z zatrudnieniem (osoby zatrudnione na umowę o pracę, umowy cywilnoprawne) – wysyłane do Klienta,
 - inne ewidencje niezbędne do prawidłowego wyliczenia PIT i VAT – wysyłane do Klienta,
 - informacje o wysokości należnych wpłat z tytułu ZUS, PIT, VAT - wysyłane do Klienta,
 - deklarację VAT7/VAT7K/VAT-UE/VAT-9M – wysłane elektronicznie do Urzędu Skarbowego oraz w formacie PDF do Klienta,
 - deklarację rozliczeniową ZUS DRA – wysłana elektronicznie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz w formacie PDF do Klienta,Biuro zobowiązuje się wykonać powyższe czynności do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą dokumenty źródłowe.
2. Klient oświadcza, że dostarczy dokumenty źródłowe w formie elektronicznej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą dokumenty źródłowe.
3. Klient zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy nadać pełnomocnictwa dla Biura (pełnomocnictwo do CEIDG, do Urzędu Skarbowego UPL1, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ZUS PEL).
4. Cena za usługę określoną w pkt 1 wynosi:
 - a. 50zł netto miesięcznie – dotyczy miesiąca, w którym jest nie więcej niż 20 dokumentów źródłowych,
 - b. w przypadku miesiąca, za który jest więcej niż 20 dokumentów źródłowych naliczana jest opłata dodatkowa 2,50zł netto za każdy dodatkowy dokument,
 - c. w przypadku korygowania miesiąca z winy Klienta naliczana jest opłata dodatkowa 25zł netto za każdy korygowany miesiąc,
 - d. w przypadku wystąpienia w miesiącu transakcji transgranicznych (sprzedaż usług poza terytorium RP, import usług) naliczana jest opłata dodatkowa 25zł netto za miesiąc,
 - e. w przypadku zatrudniania osób na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną naliczana jest opłata dodatkowa 50zł netto za każdego zatrudnionego – opłata miesięczna,
 - f. w przypadku Klientów będących czynnymi podatnikami VAT opłata dodatkowa wynosi 25zł netto za miesiąc bez względu na ilość dokumentów.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez okresu wypowiedzenia oraz bez podania przyczyny.
6. Integralną częścią umowy jest Regulamin.
7. Integralną częścią umowy jest Umowa powierzenia danych osobowych.

.....

Klient

.....

Biuro