

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KSIĘGOWYCH (umowa główna)

Zawarta w Tarnowskich Górach w dniu

pomiędzy:  
**BR Łukasz Czyżewski** z siedzibą w Tarnowskich Górach 42-680 ul. Powstańców Warszawskich 24a, NIP 6452343090 reprezentowanym przez Łukasza Czyżewskiego, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, a

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa firmy imię nazwisko |  |
| Numer NIP                 |  |
| Ulica numer / numer       |  |
| Kod pocztowy Miejscowość  |  |

zwanym dalej **Zleceniodawcą**.

- Biuro oświadcza, że zgodnie z niniejszą umową na podstawie przesłanych elektronicznie przez Klienta dokumentów źródłowych (faktury, rachunki, inne dowody księgowy) będzie z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów oraz Ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych księgował dokumenty. Raz w miesiącu na podstawie zaksięgowanych dokumentów zostaną sporządzone:
  - podatkowa księga przychodów i rozchodów – wysyłana do Klienta,
  - rejestr VAT sprzedaży, rejestr VAT zakupy – wysyłane do Klienta,
  - pliki JPK (jednolity plik kontrolny) – wysłany elektronicznie do Urzędu Skarbowego,
  - dokumenty związane z zatrudnieniem (osoby zatrudnione na umowę o pracę, umowy cywilnoprawne) – wysyłane do Klienta,
  - inne ewidencje niezbędne do prawidłowego wyliczenia PIT i VAT – wysyłane do Klienta,
  - informacje o wysokości należnych wpłat z tytułu ZUS, PIT, VAT - wysyłane do Klienta,
  - deklarację VAT7/VAT7K/VAT-UE/VAT-9M – wysłane elektronicznie do Urzędu Skarbowego oraz w formacie PDF do Klienta,
  - deklarację rozliczeniową ZUS DRA – wysłana elektronicznie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz w formacie PDF do Klienta,Biuro zobowiązuje się wykonać powyższe czynności do 20 dnia miesiąca po miesiącu, którego dotyczą dokumenty źródłowe.
- Klient oświadcza, że dostarczy dokumenty źródłowe w formie elektronicznej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą dokumenty źródłowe.
- Klient zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy nadać pełnomocnictwa dla Biura (pełnomocnictwo do CEIDG, do Urzędu Skarbowego UPL1, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ZUS PEL).
- Cena za usługę określoną w pkt 1 wynosi:
  - 50zł netto miesięcznie – dotyczy miesiąca, w którym jest nie więcej niż 20 dokumentów źródłowych,
  - w przypadku miesiąca, za który jest więcej niż 20 dokumentów źródłowych naliczana jest opłata dodatkowa 2,50zł netto za każdy dodatkowy dokument,

- c. w przypadku korygowania miesiąca z winy Klienta naliczana jest opłata dodatkowa 25zł netto za każdy korygowany miesiąc,
  - d. w przypadku wystąpienia w miesiącu transakcji transgranicznych (sprzedaż poza terytorium RP, import) naliczana jest opłata dodatkowa 25zł netto za miesiąc,
  - e. w przypadku zatrudnienia osób na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną naliczana jest opłata dodatkowa 50zł netto za każdego zatrudnionego – opłata miesięczna,
  - f. w przypadku Klientów będących czynnymi podatnikami VAT opłata dodatkowa wynosi 25zł netto za miesiąc bez względu na ilość dokumentów.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez okresu wypowiedzenia oraz bez podania przyczyny.
6. Integralną częścią umowy jest Umowa powierzenia danych osobowych.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....