Zaczynamy od weryfikacji otrzymanych pomocy de minimis. Wchodzimy na stronę https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary

- Wpisujemy nasz numer NIP i klikamy "Pobierz nazwę". Jeżeli pojawi się komunikat "Nie znaleziono podmiotu z takim NIP-em w bazie beneficjentów pomocy" oznacza to, że nie otrzymałeś dotąd żadnej pomocy, w tym pomocy de minimis. Jeżeli po wpisaniu NIP pokaże się nazwa naszej firmy – przechodzimy do kroku 2.
- Klikamy "pełne 3 lata wstecz" a następnie wchodzimy w kalendarz i wybieramy datę MINUS 1 DZIEŃ. Np. jeżeli mamy dziś dzień 1 listopada 2024 roku to wybieramy okres 31.10.2021-31.10.2024
- 3. Zaznaczamy "tylko de minimis"
- 4. Klikamy "Wyszukaj według wybranych kryteriów"

| Wyszukiwanie pomocy otrzymanej prze | oz beneficjenta - Kryteria  |
|-------------------------------------|---|
| Wybór wg NIP                        | NIP 6452343090 Poblerz nazwę  |
| Nazwa beneficjenta                  | ŁUKASZ CZYŻEWSKI  |
| Data udzielenia pomocy              | Od 31.10.2021 Do 31.10.2024 III S lata kalendarzowe wstecz  |
| Zakres pomocy                       | ✓ tylko de minimis  |
| PDF - format raportu do druku       | zawijanie długich wierszy w kolumnach dla   |
| CSV - wartości oddzielone średnik   | ami   |
|                                     | korzysta z zabezpieczenia<br>reCAPTCHA<br>Prywatność - Warunki     Image: Construction of the second |

Jeżeli nie korzystałeś z żadnych pomocy de minimis otrzymasz taki komunikat:

Brak pomocy spełniającej kryteria

Jeżeli korzystałeś z pomocy de minimis, wygeneruje się plik PDF – zapisz go na komputerze. Dodasz go potem jako załącznik do wniosku. Przykładowy plik wygląda tak.

#### LISTA PRZYPADKÓW POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ BENEFICJENTA

| Naz<br>Nur | Vazwa beneficjenta pomocy:       Zakres: od 31.10.2021 do 31.10.2024         Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy:       Data wygenerowania: 01.11.2024 |                              |                    |                 |                  |                            |                               |  |  |                                      |                                |                                 |              |                         |
|------------|---|------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|
| Lp.        | Podstawa pr   | awna - informacje podstawowe | Podstawa pra       | wna - informacj | e szczegółowe    | Numer środka<br>pomocowego | Dzień<br>udzielenia<br>pomocy | Nazwa<br>podmiotu<br>udzielającego<br>pomocy | NIP<br>podmiotu<br>udzielającego<br>pomocy | Wartość<br>nominalna<br>pomocy [PLN] | Wartość pomocy<br>brutto [PLN] | Wartość pomocy<br>brutto [EURO] | Forma pomocy | Przeznaczenie<br>pomocy |
| 1          | ustawa z dnia 8 m   | art. 34a ust. 4              | Minister Finansów. | § 4 ust. 2      | 998255 19/PLD-K. |                            | 19.04.2023                    | Prezes Banku Go                              |  | 56 000,00                            | 4 977,78                       | 1 075,63                        | gwarancja    | pomoc de minimis        |
|            | Podsumowanie - łączna wartość pomocy udzielonej beneficjentowi 56 000,00 4 977,78 1 075,63  |                              |                    |                 |                  |                            |                               |  |  |                                      |                                |                                 |              |                         |

Teraz logujemy do ZUS PUE (eZUS) na stronie <u>https://www.zus.pl/ezus/logowanie</u>. Wybieramy konto płatnika:



## W menu po lewej wybieramy: Usługi

| Dokumenty i wiadomości<br>Korespondencja z ZUS | <ul> <li>Prezentowanie podziału wpłat na poszczególne fundusze,<br/>na podstawie deklaracji za ostatni miesiąc kalendarzowy,<br/>natomiast w przypadku braku deklaracji rozliczeniowej -<br/>według procentowego udziału składek na poszczególne<br/>fundusze w kwocie wpłaty, na podstawie stóp</li> </ul> | <ul> <li>Przeglądanie zaświadczeń lekarskich osób zgłoszonych do ubezpieczeń przez płatnika.</li> </ul>  |  |
|--|---|--|--|
| Kreatory wniosków                              | procentowych składek na poszczególne fundusze dla<br>płatnika składek opłacającego składki na własne  | Kalkulator MDG   |  |
| zlecenia<br>Autoryzacja operacji               | ubezpieczenia. W tej zakładce zobaczysz te wpłaty, które<br>przekazałeś na swój numer rachunku składkowego.<br>Pokaż >  | <ul> <li>Kalkulator pomoże Ci wyliczyć wysokość podstawy<br/>wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe<br/>dla osób fizycznych prowadzących działalność<br/>gospodarczą na mniejszą skalę</li> </ul> |  |
| Usługi 😽                                       | Stopa % na ubezp. wypadkowe   | Pokaž >  |  |
| Katalog usług elektronicznych                  | <ul> <li>Przeglądanie stopy procentowej składki na ubezpieczenie<br/>wypadkowe dla bieżacego roku składkowego.</li> </ul>   | Deklaracje rozliczeniowe   |  |
| Wyszukiwanie, mapa strony                      | Pokaž ≻   | Dokumenty rozliczeniowe ZUS DRA  |  |
| Wyszukiwanie na portalu                        | Moje dane   | Pokaž >  |  |
| Wizyty   | Dane identyfikacyjne i ewidencyjne płatnika.  | Usługi   |  |
| Rezerwacja wizyty w ZUS                        | Dane adresowe płatnika składek.     Pozostałe informacie dotyczące płatnika ti, rachunki  | Lista spraw, które możesz załatwić drogą elektroniczną.  |  |
| Ustawienia<br>Konfiguracja profilu             | bankowe, dane biura rachunkowego, dane<br>wyrejestrowania płatnika składek, przychód, dochód i<br>podstawa wymiaru składek, oświadczenie o zamiarze   |  |  |
| ePłatnik                                       | przekazywania raportów informacyjnych.<br>Pokaż >   | Pokaž >  |  |
| Obsługa dokumentów i płatności                 |   | Moje dane - potwierdzenia  |  |

# Klikamy "Pokaż"



# Wpisujemy "RWS" i klikamy Filtruj:

| MENU ?                                      | • | KATALOG USLUG 🖸                              |   |      |
|---|---|--|---|------|
|   |   |  |   |      |
|   |   | Lista usług                                  |   |      |
| Panel Płatnika<br>Rozliczenia, ubezpieczeni |   | RWS Filtruj Wyczyść Rodzaje usług: Wszystkie |   |      |
| · ·   |   | Nazwa usługi                                 | • | Menu |
| Dokumenty i wiadomości                      |   | 😂 Filtr wyłączony                            |   |      |

#### Klikamy "Przejdź do usługi"

| Lista usług                 | _   |                                    |                   |
|-----------------------------|---|------------------------------------|-------------------|
| rws                         | Filtruj Wyczyść Rodzaje usług:                | Wszystkie                          |                   |
|                             | Nazwa usługi                                  |                                    | Menu              |
| 🗢 Filtr wyłączony           |   |                                    |                   |
| Złożenie wniosku RWS. Wnios | sek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składe | k za wskazan <del>, missi</del> ac | Przejdź do usługi |

#### 1 z 9: Wybieramy "Wniosek"

| Rodzaj wniosku:  Wniosek Uzupełnienie/korekta wniosku Wycofanie wniosku |       |
|---|-------|
|   |       |
| nuluj   | Dalej |

2 z 9: Pojawią się Dane płatnika (NIP, PESEL, Imię, Nazwisko, można dodać numer telefonu ale to

|                  | Da | e |
|------------------|----|---|
| pole dobrowolne) |    |   |

# **3 z 9**: Treść wniosku – pojawi się miesiąc i rok o jaki wnioskujemy. Jeżeli jest listopad 2024 to pojawi nam się:

Wnoszę o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za miesiąc:

Miesiąc 12 Rok 2024

Jeżeli nie masz obowiązku opłacenia składek na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za miesiąc, który wskazujesz we wniosku, rozpatrzymy Twój wniosek wyłącznie w zakresie zwolnienia z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

**4 z 9**: Oświadczenia. W punkcie wybór czy korzystaliśmy z de minimis. To sprawdzaliśmy na SUDOP, zaznaczamy prawidłową dla siebie opcję. Jeżeli nie korzystaliśmy to przechodzimy DALEJ. Jeżeli zaznaczymy, że korzystaliśmy to:

| 1 | <ul> <li>w ostatnich dwóch latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku nie osiągnąłem przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku osiągnąłem roczny przychód z pozarolniczej działalności gospodarczej, który nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro;</li> </ul>   |
|---|---|
| 2 | . jako ubezpieczony w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz od początku roku kalendarzowego, w którym składam wniosek do dnia złożenia go nie wykonywałem pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku kalendarzowym rozpoczęcia działalności gospodarczej lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywałem w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzących w zakres wykonywanej działalności gospodarczej; |
| 3 | . W okresie minionych 3 lat:  |
|   | 💿 nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis  |
|   | o korzystałem z pomocy publicznej de minimis  |
|   | Dla potwierdzenia wielkości otrzymanej pomocy publicznej składam:   |
|   | <ul> <li>oświadczenie</li> <li>zaświadczenia</li> </ul>   |
| 0 | Przed wysłaniem wniosku należy dołączyć zaświadczenia w postaci załączników.<br>Będzie to możliwe na ostatniej zakładce kreatora.   |

**5 z 9**: Zaznaczamy "Mikroprzedsiębiorca" oraz wpisujemy nasze główne PKD. Jeżeli nie pamiętamy jakie mamy PKD to sprawdzamy to na stronie

<u>https://www.biznes.gov.pl/pl/wyszukiwarka-firm/</u>gdzie wpisujemy nasz numer NIP i po otwarciu danych firmy będzie informacja o PKD. Wygląda to np. tak:

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD):

69.20.Z - Działalność rachunkowoksięgowa; doradztwo podatkowe

#### We wniosku kod PKD jest bez kropek:

| Wielkość podm                           |   |
|---|---|
| Wielkość podmiotu<br>uznającego niektój | , zgodnie z załącznikiem i do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014<br>e rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ( |
| Urz. UE L Nr 187 z                      | 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)  |
| mikroprzedsięb                          | orca  |
| mały przedsięc<br>średni przedsie       | orca  |
| <ul> <li>inny przedsiębi</li> </ul>     |   |
| 0, p                                    |   |
| Klasa działalno                         | ści   |
|   |   |
| Klasa działalności,                     | zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrow z dnia 24 grudnia 2007 r. w  |

6 z 9: Powiązania, zaznaczamy wszędzie NIE

| Powiązania z innymi przedsiębiorcami  |             |
|---|-------------|
| Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:   |             |
| <ul> <li>a. jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników<br/>drugiego przedsiębiorcy</li> </ul>   | 🕤 TAK 🍥 NIE |
| <ul> <li>b. jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu<br/>zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy</li> </ul>   | 💿 tak 🍥 Nie |
| <ul> <li>c. jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę<br/>zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami<br/>założycielskimi</li> </ul>   | 🔿 tak 🍥 nie |
| d. jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy<br>lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami<br>lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego<br>przedsiębiorcy | 🔿 tak 🍥 Nie |
| <ul> <li>e. przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez<br/>jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców</li> </ul>  | 🔿 TAK 🍥 NIE |

## 7 z 9: Zaznaczamy wszędzie Nie

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 7 z 9.

| mornacje nymagane przy abiegama się o pomoć de minimis - częse s |             |
|--|-------------|
|  |             |
| Informacje o powstaniu podmiotu                                  |             |
|  |             |
| Czy podmiot w określe minionych 3 lat:                           |             |
| a. powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców         | 🔿 TAK 🍥 NIE |
| b. przejął innego przedsiębiorcę                                 | 💿 TAK 🍥 NIE |
| c. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy               | 💿 TAK 🍥 NIE |
| d. powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy               | 🔿 TAK 🍥 NIE |
|  |             |

## 8 z 9: Zaznaczamy wszędzie Nie

| Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot  |             |  |  |  |
|---|-------------|--|--|--|
| Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de<br>minimis  |             |  |  |  |
| Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:   |             |  |  |  |
| a. w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury   | 💿 tak 🍥 nie |  |  |  |
| <ul> <li>b. w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I<br/>do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej</li> </ul>                  | 💿 tak 🍥 nie |  |  |  |
| <ul> <li>c. w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych<br/>w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej</li> </ul> | 🔿 tak 🍥 nie |  |  |  |
| d. w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa<br>i akwakultury   | 🔿 TAK 🍥 NIE |  |  |  |

Utwórz i przejdź dalej

**9 z 9**: Jeżeli w kroku 4 zaznaczyliśmy opcję, że korzystaliśmy z de minimis to dołączamy załącznik wygenerowany z SUDOP.

| Załączniki                           |  |
|--------------------------------------|--|
| Brak załączników<br>Dodaj załączniki |  |
|                                      | Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB<br>Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB<br>Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.76 KB |

Uwaga!!! Otrzymaną pomoc de minimis weryfikujemy przy każdorazowym tworzeniu wniosku. Jeżeli dzisiaj nie mamy żadnej takiej pomocy to po otrzymaniu "wakacji składkowych" otrzymamy taką pomoc. Przy wnioskowaniu kolejny raz możemy już mieć na SUDOP jakieś kwoty i zaświadczenie.

\_\_\_\_\_

| Na końcu Podpisujemy i wysyłamy wniosek: Podpisz i wyślij         |             |
|---|-------------|
|   | WORKHINGTON |
| Ookument został wysłany.  |             |
| Informacje o sposobie jego rozpatrzenia otrzymasz na swój profil. |             |
|   | ОК          |