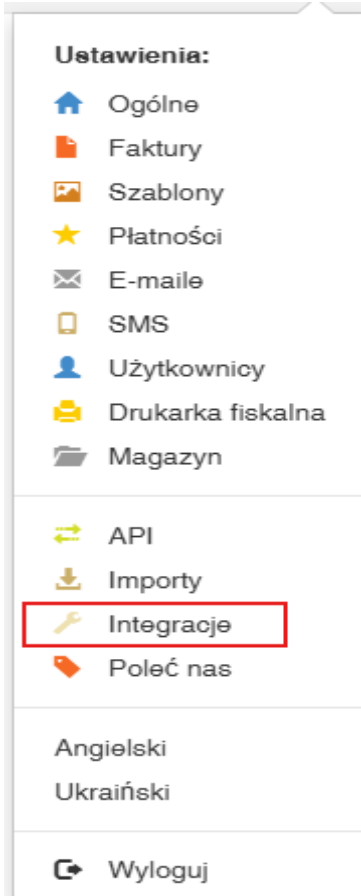


Logujemy się na <https://www.fakturaxl.pl/>



Klikamy w Koło Zębate w prawym górnym rogu

Wybieramy „Integracje”



Wybieramy „INTEGRACJA KSEF 2.0”





Wybieramy „Uwierzytelnienie certyfikatem”

Wybierz:

Uwierzytelnienie Certyfikatem

Certyfikaty i klucze mamy już przygotowane wg instrukcji „[KSEF CERTYFIKATY](#)”

**Przechodzimy do kroku 2. Wpisujemy swój numer NIP, wgrywamy pliki. UWAGA! Mamy parę plików do uwierzytelniania, oraz parę plików do weryfikacji wystawcy (offline). Wybieramy teraz pliki dotyczące uwierzytelnienia. W przykładowej instrukcji to te pliki:**

 UWIERZYTELNIANIE (1)	2026-01-03 09:09	Certyfikat zabezpieczenia	2 KB
 uwierzytelnianie.key	2026-01-03 09:08	Plik KEY	1 KB

**I na końcu podajemy nasze hasło i POŁĄCZ Z KSEF**

**Krok 2.**

Proszę wgrać pliki pobrane w kroku 1

NIP:

Wgraj plik z kluczem .key

Wybierz plik uwierzytelnianie.key

Wgraj plik certyfikatem .crt

Wybierz plik UWIERZYT...IANIE (1).crt

Hasło, które zostało podane podczas generowania certyfikatu

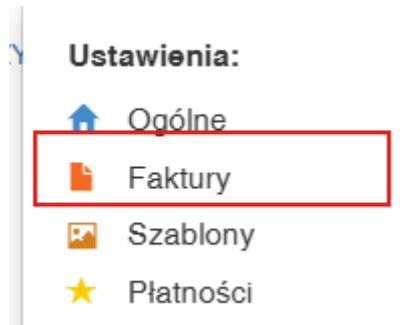
POŁĄCZ Z KSEF

Ostatnim krokiem jest ustawienie opcji KSeF oraz wgranie certyfikatu do wystawiania faktur na wypadek awarii systemu (tryb OFFLINE).



Klikamy w Koło Zębate w prawym górnym rogu

Wybieramy opcję FAKTURY:



A następnie KSEF po lewej stronie:



## OPTYMALNE USTAWIENIA PROGRAMU:

### KSeF:

- Pozwalaj wysłać na e-mail faktury bez nadanego numer KSeF

#### Wysyłaj do KSeF:

- numery dokumentów magazynowych (WZ)  
 numer zamówienia  
 treść pola Uwagi  
 treść pola Dodatkowe Uwagi

#### ↓ Pobieranie dokumentów z KSeF:

- Automatycznie sprawdzaj i pobieraj nowe dokumenty kosztowe z KSeF ⓘ  
 Powiadamiam, jeżeli program zaimportuje automatycznie nowy dokument z KSeF

#### ✈ Wysyłanie dokumentów do KSeF:

- Automatycznie wysyłaj faktury na e-mail Klienta po nadaniu numeru KSeF

ZAPISZ

## TRYB AWARYJNY OFFILNE





### 🔌 Tryb offline:

**Uwaga:** Tryb offline umożliwia wystawianie faktur bez aktywnego połączenia z KSeF. Faktury offline wymagają dwóch kodów QR: OFFLINE (hash faktury) i CERTYFIKAT (podpis cyfrowy).

+ DODAJ

Wpisujemy swój nr NIP oraz wgrywamy 2 pliki, wcześniej wygenerowane (w instrukcji to pliki z opcji „Podpis linku do weryfikacji wystawcy”) i podajemy ustalone hasło.

W przykładowej instrukcji to te dwa pliki:

 offline (1)	2026-01-03 09:09	 Certyfikat zabezpi...	2 KB
 offline (1).key	2026-01-03 09:09	 Plik KEY	1 KB

NIP:

Wgraj plik z kluczem .key

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Wgraj plik certyfikatem .crt

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Hasło, które zostało podane podczas generowania certyfikatu

Środowisko:

Środowisko produkcyjne KSeF 2.0 ▾

DODAJ

## JAK WYŚLAĆ FAKTURY DO KSEF

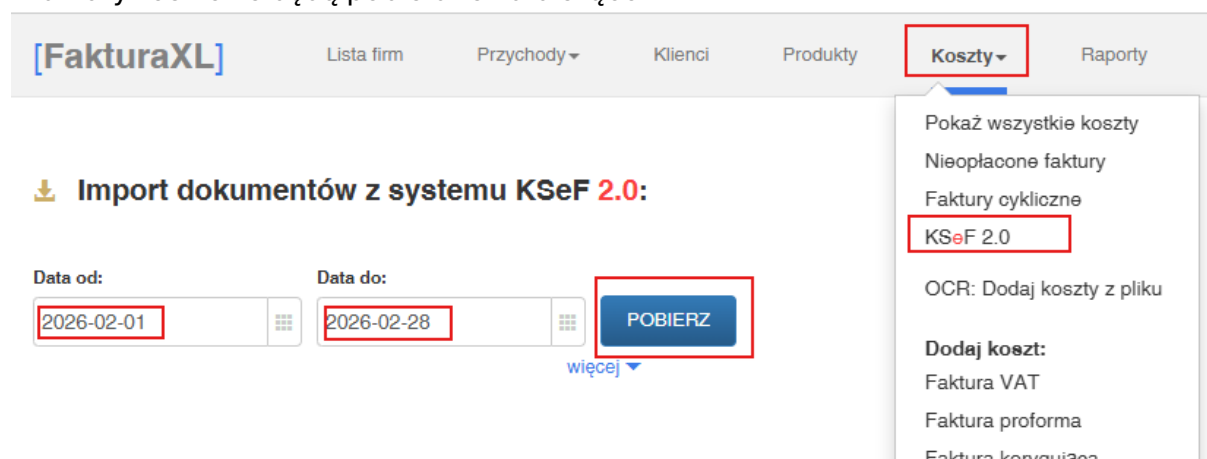
Wystawiamy fakturę a następnie wysyłamy do KSeF 2.0. Faktura zostanie wysłana do KSeF, zostanie pobrany numer KSeF a następnie automatycznie zostanie wysłana emailem do klienta (pod warunkiem zaznaczenia powyższych, optymalnych ustawień programu). Wystanie faktury do KSeF w programie, to naciśnięcie jednego przycisku:



## JAK ODEBRAĆ FAKTURY KSEF

Wchodzimy w Koszty – KSeF 2.0, wybieramy zakres dat i klikamy POBIERZ.

– faktury kosztowe będą pobierane na bieżąco.

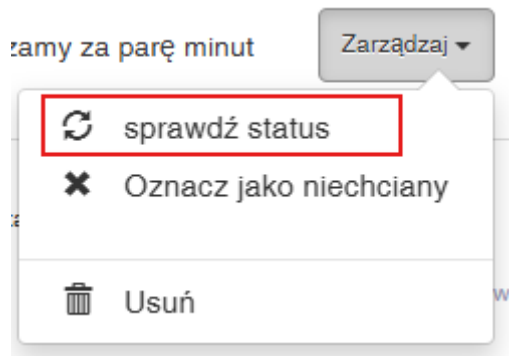


Jeżeli przy fakturze będzie taki status:

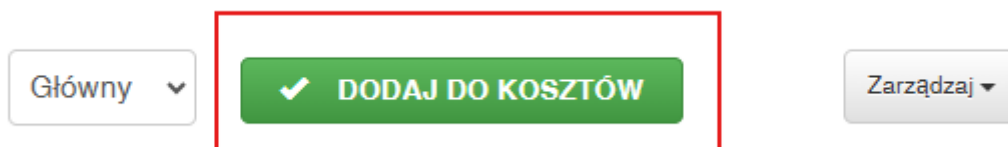
Program w trakcie pobierania danych z KSeF, zapraszamy za parę minut

Zarządzaj ▼

– klikamy „Zarządzaj” oraz „sprawdź status”:



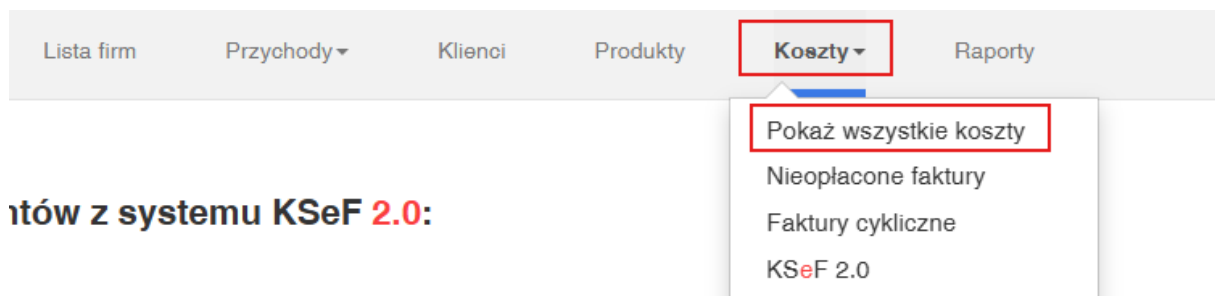
Jeżeli ktoś ma potrzebę zobaczenia faktury w całości lub jej wydrukowania to klikamy „DODAJ DO KOSZTÓW”



Zmieni się status na:

Faktura została dodana do kosztów

Następnie „Koszty” – „Pokaż wszystkie koszty”. Tutaj mamy naszą pełną odebraną z KSeF fakturę:



otów z systemu KSeF 2.0:

**Uwaga! Pobranie faktury z KSeF, jej dodanie do kosztów, jej oznaczenie jako dokument niechciany, jej usunięcie – nie oznacza jej automatycznego księgowania w naszym systemie!**